Приложение №1

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №12 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Постникова

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной

деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДОО в МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| ИНФОРМАЦИОННО\_АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август 2023 | заведующий, рабочая группа |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август2023 | заведующий, рабочая группа |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | август 2023 | заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | январь 2023 | заведующий |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | январь 2023 | заведующий |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | январь - август 2023 | заведующий |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | январь, август 2023 | заведующий |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | заведующий |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | заведующий |
| 11 |  О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДОО | январь 2023 | заведующий |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с01.09.2023 | Август 2023 | заведующий Ответственный за мониторинг |
| 13 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023 | заведующий |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 14 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 | заведующий |
| 15 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель – май 2023 | заведующий |
| 16 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | январь - июнь2023 | заведующий |
|  | МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 17 | Обеспечение методическими материалами педагоговпо сопровождению реализации ФОП | январь-август 2023 | заведующий |
| 18 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | заведующий |
| 19 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль -август 2023 | заведующий |
| 20 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль -август 2023 | заведующий |
| 21 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август2023 | заведующий,рабочая группа |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ\_ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 22 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | январь-март 2023 | заведующий,рабочая группа |
| 23 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | январь-март2023 | заведующий,рабочая группа |
| 24 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | январь - август2023 | заведующий |
| 25 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель - август2023 | педагоги |
| 26 | Размещение на сайте учреждения информации оподготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | ответственныйвоспитатель |
| 27 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | январь-март 2023 | педагоги |
|  | МАТЕРИАЛЬНО\_ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август2023 | заведующий |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль - август2023 | заведующий, заведующий хозяйством |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель-май2023 | старшийвоспитатель |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды вучреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль -август 2023 | заведующийхозяйством |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август2023 | заведующийхозяйством |